



**Auftragserteilung an
Schreibraum Solingen | Nadine Senger**

Bauskotten 10, 42719 Solingen
E-Mail: nanima@gmx.net

Bitte senden Sie uns das ausgefüllte Formular per Post oder per E-Mail.

Firma:

Name, Vorname:

Straße:

PLZ, Ort:

Tel.:

E-Mail:

Ich beauftrage den Schreibraum Solingen

gemäß dem Angebot vom _____

mit der Durchführung von

Korrektorat

Lektorat

Gutachten

Titel des Textes:

Zeichenanzahl (inkl. Leerzeichen – bei Word.doc abzulesen unter Extras / Wörter zählen / Zeichen mit Leerzeichen):

Den zu überarbeitenden Text übermittle ich

- als Word.doc per E-Mail
- als Word.doc auf CD per Post

Die Bearbeitung durch den Schreibraum Solingen soll erfolgen – im

- Word.doc
- Papier-Ausdruck

Gewünschter Termin für die Fertigstellung der Bearbeitung (gemäß Angebot):

Den fälligen Rechnungsbetrag, bzw. Anzahlung gemäß Angebot / AGB

begleiche ich im Voraus auf unten aufgeführte Bankverbindung des Schreibraum Solingen.

Ich zahle auf Rechnung. (Nur bei Folgeaufträgen möglich. Ab einem Rechnungswert von 500 Euro wird zudem eine Anzahlung von 50% fällig.)

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen und Preise wie übermittelt/vereinbart sind Bestandteil dieses Auftrags und werden von mir anerkannt.

Schreibraum Solingen behält sich die Annahme des Auftrags vor. Auftragsannahme erfolgt erst nach ausdrücklicher schriftlicher Bestätigung durch Schreibraum Solingen.

Ort, Datum

Unterschrift Auftraggeber

Bitte unterzeichnen Sie ALLE Seiten des Auftrags!

Nadine Senger
Bauskotten 10, 42719 Solingen
nanima@gmx.net

Bankverbindung:
Postbank
Bankinhaber Nadine Senger
IBAN: DE58500100600830313608
BIC: PBNKDEFF